



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในประเทศ
สำหรับพนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นๆ หรือข้าราชการ
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ประจำปี 2561

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. การสมัครขอรับทุน

- ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชา
- ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา
- มหาวิทยาลัย/สถาบันที่คาดว่าจะเข้าศึกษา/ศึกษาอยู่

ท่านได้สมัครขอรับทุนหรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ หรือไม่

- มี
- อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โปรดระบุ
 - ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โปรดระบุ
 - เงื่อนไขของทุนที่ได้รับ โปรดระบุ
 - จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน โปรดระบุ
- ไม่มี

2. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป
- อายุไม่เกิน 45 ปี ณ วันที่ได้รับการคัดเลือก
- มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แนบผลงานประกอบการพิจารณา
- มีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ราย
- ผู้ขอทุนต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกับที่สมัครขอรับทุนการศึกษา

3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

3.1 ชื่อ-สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-Mail.....

3.2 ตำแหน่งปัจจุบัน อัตราเลขที่ ระดับ

ภาควิชา/สายวิชา คณะ

อายุงาน ปี เดือน วัน (นับถึงวันสมัคร) เบอร์ภายใน.....

ระดับการศึกษาเมื่อบรรจุ ระดับการศึกษาปัจจุบัน

3.3 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา และสาขาวิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

3.4 ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะงานที่ทำ	ระยะเวลา	
			จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

4. เหตุผลความจำเป็นของงาน และความคาดหวังของงานหลังจากได้รับทุนและสำเร็จการศึกษากลับมาทำงาน
(โปรดพิมพ์เป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

5. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

5.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

5.1.1 ความเห็น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เพราะ (โปรดระบุ)

.....

5.1.2 ความคาดหวังของงานหลังจากผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา (โปรดระบุ)

.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

5.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

5.2.1 ความเห็น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เพราะ (โปรดระบุ)

.....
.....

5.2.2 ความคาดหวังของงานหลังจากผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

5.3 ผู้บังคับบัญชาสูงสุด (คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / รองอธิการบดี)

5.3.1 ความเห็น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เพราะ (โปรดระบุ)

.....
.....

5.3.2 ความคาดหวังของงานหลังจากผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

6. ขอรับรองว่าได้อ่านรายละเอียดการให้ทุนการศึกษาและเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เข้าใจแล้ว เมื่อได้รับการพิจารณาให้รับทุนจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครขอรับทุนเป็นความจริงทุกประการ

ลงนามผู้สมัคร
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ยื่นใบสมัครวันที่

7. หนังสือรับรอง : ผู้สมัครโปรดส่งหนังสือรับรองความสามารถ โดยมีผู้รับรอง จำนวน 2 ราย (ผู้บังคับบัญชา) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยให้ผู้รับรองปิดผนึก (ลับ)

8. แผนอัตรากำลัง : โปรดส่งแผนพัฒนาอัตรากำลังของหน่วยงานประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนพร้อมสำเนาหลักฐานต่างๆ และนำส่งสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 4 ภายในวันที่ 12 มกราคม 2560 เวลา 16.30 น.