



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ โทร. 8434
ที่ ศธ5801.10/PAM5256/2560 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560
เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการใบขนสินค้าและตรวจปล่อย
เลขที่ 36006/11/2560
ตามที่ กองคลัง กรมศุลกากร ได้มีใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรดังนี้
1. ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 36006/11/2560 มีรายการใบขนสินค้า จำนวน 3 รายการ เป็นเงินจำนวน
600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเรียกเก็บเงินค่าผ่านพิธีการและตรวจปล่อย โดยมีรายละเอียดใบขนสินค้า ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบขนสินค้า	Broker/Tax	สิ่งที่ส่งมาด้วย
1	A025 0601004333	0105533022910 000000	1
2	A006 0601010057	0105537121271 000000	
3	A010 0601010856		

ดังนั้น สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ จึงขอให้หน่วยงานของท่านช่วยตรวจสอบว่าได้ดำเนินการออกของตามใบขนสินค้านี้แล้วหรือยัง หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามใบขนสินค้านี้แล้ว ขอให้ให้นำสำเนาใบแจ้งหนี้ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ไปจ่ายเงิน ณ กองคลัง กรมศุลกากร ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อท่านได้ชำระเงินแล้วให้สำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ชำระเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ และไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถออกของรายการอื่น ๆ ได้ และกรมศุลกากรจะดำเนินการตามกฎหมายกับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายพิชัย โฆษิตพันธ์วงศ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

กรมศุลกากร

ถนนสุมนทโรชา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110



สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

เลขที่ 7650

วันที่ 16/11/60

เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



หากไม่ถึงมือผู้รับโปรดส่งคืน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตู้ปณ. 1111
ปณ.พระโขนง 10110

ชื่อ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ที่อยู่ 126 อาคาร - หมู่ - ซ. -
ถ. ประชาอุทิศ บางมด ทungkru
กรุงเทพมหานคร 10140

5.605

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เดือน พฤศจิกายน 2560

เลขที่ 36006/11/2560

0994000160097 000000 1 มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ยอดเงินที่ต้องชำระ	ยอดเงินที่ชำระแล้ว (*)	ยอดเงินที่ค้างชำระ/ชำระเกิน	กำหนดชำระที่ธนาคารภายใน
600	0	600	30/11/2560

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการระงับการให้บริการ

ยอดเรียกเก็บค้างชำระดังกล่าวใบแจ้งหนี้ 12/2555 เป็นต้นไป เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณาติดต่อชำระเงินที่หน่วยรับชำระเงินของกรมศุลกากรเท่านั้น

กรณีที่ท่านได้ชำระเงินยอดเรียกเก็บค้างชำระตามจำนวนดังกล่าวไว้ครบถ้วนแล้วก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้ กรมศุลกากรต้องขอภัย มา ณ ที่นี้

ใบขนส่งสินค้าที่ผ่านพิธีการและตรวจปล่อยเดือน ตุลาคม 2560

จำนวน 3 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท

0105533022910 000000 บจก.ดีเอสเอส เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

A006 0601010057 A010 0601010858

0105537121271 000000 บจก.ฟีดเตอร์ล เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)

A025 0601004333

หมายเหตุ ใบขนส่งสินค้าที่มีเครื่องหมาย (*) อยู่ข้างหน้า คือ ใบขนส่งสินค้าที่ชำระเงินแล้ว

หากมีปัญหาเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้โปรดติดต่อส่วนบริหารรายได้ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร โทร. 0-2687-6147 , 0-2687-6153 4 โทรสาร 0-2667-6910 CALL CENTER โทร. 1164

สำหรับธนาคาร



1099400016001100 40994000160097 360061125600000001 60000

แบบฟอร์มสำหรับชำระค่าธรรมเนียมศุลกากร

- ธนาคารกรุงเทพ [BANK NO. 218]
- ธนาคารกรุงไทย [DOMP.CODE: CUST]
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา [เลขที่บัญชี: 192-0-01314-4]
- ธนาคารกสิกรไทย [COMP.CODE: S5141]
- TMB ธนาคารทหารไทย [COMP.CODE: 207]
- CIMB THAI ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย [TRX.Code 34X2/3433]
- ธนาคารธนชาต [Service.Code: CUSS]
- MUOB ธนาคารยูโอบี [BP Code: 0970]
- ธนาคารไทยพาณิชย์ [COMP.CODE: 0088]
- ธนาคารออมสิน [COMP.CODE: 216]

(กรมศุลกากรเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร)

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวน ภายใน 30/11/2560

สาขาที่รับ วันที่

ใบชำระเงินผ่านธนาคาร PAY-IN-SLIP

Service Code : CUSDEPT

ชื่อ : มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีและลำดับสาขา Ref. 1: 40994000160097

ใบแจ้งหนี้เลขที่ Ref.2: 360061125600000001

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการ :

<input type="radio"/> เงินสด	<input type="radio"/> เช็คหมายเลข	ธนาคาร	จำนวนเงินที่ชำระ
ตัวอักษร (บาท)	หรือรอบาทถ้วน		600

ธนาคารจะไม่รับชำระ หากเกินวันที่กำหนด กรุณาติดต่อชำระเงิน ณ หน่วยรับชำระเงินของกรมศุลกากรเท่านั้น

- **แหล่งบริการข้อมูลข่าวสารกรมศุลกากร**
Customs Contact Points
- **เว็บไซต์กรมศุลกากร**
www.customs.go.th
- **ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมศุลกากร**
Customs Call Center Tel. 1164
- **ศูนย์ศุลกากรใสสะอาด**
Customs Transparency Center Tel. 1332
- **แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย**
If you are aware of customs offences,
please notify Tel. 0-2667-7002
- **สอบถามการจำหน่ายสินค้าของกลาง**
Information on seized goods auction
Tel. 0-2249-3668

ใบแจ้งหนี้มีประโยชน์

- ท่านสามารถตรวจสอบจำนวนใบขนสินค้าที่บริษัทท่านได้ดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือนได้จากใบแจ้งหนี้
- หากพบว่าข้อมูลจำนวนใบขนสินค้าของบริษัทไม่ตรงกับข้อมูลในใบแจ้งหนี้ของกรมศุลกากร ท่านสามารถแจ้งกรมศุลกากรเพื่อตรวจสอบได้โดยตรงเพื่อป้องกันการแอบอ้างชื่อบริษัทของท่านในการนำเข้า-ส่งออกโดยไม่ถูกต้อง

การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่

กรมศุลกากรได้เปลี่ยนแปลงระบบการลงทะเบียน โดยยกเลิกการออกบัตรเจ้าของหรือผู้จัดการ และให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 20/2550 ฉะนั้น หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่ ขอให้ยื่นแบบคำขอต่อ ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้นล่าง กรมศุลกากร ดังนี้

1. กรณีผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) แล้ว

ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนแนบท้ายหมายเลข 7) และแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนแนบท้ายหมายเลข 8) พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09)

2. กรณีผู้ประกอบการยังมิได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) (แบบคำขอลงทะเบียนแนบท้ายหมายเลข 1) และแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนแนบท้ายหมายเลข 8) พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท, สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09), สำเนาภาพถ่ายเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร (Bank Statement), หนังสือรับรองตราประทับ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ และพนักงาน/ลูกจ้าง

*****ผู้ประกอบการสามารถ Download ประกาศกรมศุลกากรที่ 20/2550 และแบบคำขอลงทะเบียนในเว็บไซต์กรมศุลกากร หัวข้อ Paperless-Customs เรื่องการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร*****

บริการชำระเงินผ่านธนาคาร

เพื่อความสะดวกในการชำระเงินให้กรมศุลกากร ผ่านธนาคาร เพื่อง่ายต่อการนำเงินสด หรือเช็คไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุด้านบนทุกสาขาทั่วประเทศและปฏิบัติดังนี้

- ▶ กรอกรวันที่น่าฝากเงินสด / เช็ค ในแบบฟอร์มสำหรับชำระค่าธรรมเนียมศุลกากร
- ▶ ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเงินสด / เช็ค อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อ 1 แบบฟอร์มที่เคาน์เตอร์รับฝากเงินของธนาคาร
- ▶ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรับชำระค่าบริการให้ธนาคาร โดยกรมศุลกากรจะรับค่าธรรมเนียมดังกล่าว

กรณีชำระด้วยเช็ค

- ▶ กรุณาขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY เช็คของท่านและสั่งจ่าย "กรมศุลกากร"
- ▶ วันที่ระบุในเช็ค จะต้องไม่เกินกว่าวันที่จ่ายชำระผ่านธนาคาร และนำส่งธนาคารภายในเวลาที่กำหนดรับเช็คของธนาคาร
- ▶ จ่ายชำระด้วยเช็ค 1 ใบ ต่อ 1 แบบฟอร์ม
- ▶ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ, บมจ.ธนาคารทหารไทย, บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, บมจ.ธนาคารกสิกรไทย, บมจ.ธนาคารยูโอบี, บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ จะรับชำระได้ทั้งเงินสด/เช็ค โดยเช็คจะต้องเป็นเช็คของธนาคารผู้รับชำระหรือเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่นที่มีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในเขตสำนักบัญชีเดียวกับสาขาที่รับชำระ
- ▶ บมจ.ธนาคารกรุงไทย, บมจ.ธนาคารซีไอเอ็มบี, บมจ.ธนาคารธนชาติ
 - สาขาในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ จะรับชำระได้ทั้งเงินสด/เช็ค โดยเช็คจะต้องเป็นเช็คของธนาคารผู้รับชำระหรือเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่นที่มีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น
 - สาขานอกเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ จะรับชำระได้ทั้งเงินสด/เช็ค โดยเช็คจะต้องเป็นเช็คของธนาคารสาขาที่รับชำระเท่านั้น

***** กรมศุลกากร จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ให้ภายหลัง หรือใบแจ้งหนี้ของเดือนถัดจากเดือนที่ชำระเงิน *****