



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

โทร. 8404-6,8408

ที่ ศธ. 5801.10/PAM 2661 /2561

วันที่ 16 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการชักชวนความเข้าใจ เรื่อง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าภาควิชา ประธานสายวิชา ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการชักชวนความเข้าใจ เรื่อง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 แผ่น
2. แบบแจ้งรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 1 แผ่น

สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง รวมทั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ดังนั้น สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการจัดโครงการชักชวนความเข้าใจ เรื่องขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็นจำนวน 2 รอบๆ ละ 60 คน ในวันที่ 23, 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม UX-702 ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โดยแจ้งรายชื่อบุคลากรทางด้านจัดหาของหน่วยงานเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ โปรดส่งแบบแจ้งรายชื่อรับการเข้าร่วมโครงการจัดฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.มายัง สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 และสำนักงานจัดหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ผ่านทาง Kmutt on Spotlight หรือ <http://pam.kmutt.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยจักขอคุณยิ่ง

(นางสาววิภา รุ่งเรืองพลางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

โครงการชักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง “ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไปนั้น โดยพระราชบัญญัติดังกล่าว มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐทั้งหมดต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารงานพัสดุภายใต้บังคับของกฎหมาย ซึ่งสาระสำคัญมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน การวางแผนการประเมินผลตรวจวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้าไปร่วมการตรวจสอบและช่วยป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ยึดหลักการความโปร่งใส โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นหลักสำคัญ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดหาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ จึงได้จัดโครงการชักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง “ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ตลอดจนนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานของตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จนนำไปสู่การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานของตนเองได้

3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาร่วมกันแก้ไข เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ขอบเขต/เนื้อหาในการบรรยาย

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การทำสัญญาและบริหารสัญญา
- 4) การบริหารพัสดุ

4. วันที่ เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ

หลักสูตรสำหรับหน่วยงานทั่วไป (หลักสูตร 1 วัน)

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม UX-702
ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์

รอบที่ 2 วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม UX-702
ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์

5. วิทยากร

บุคลากรของสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

6. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป
ประมาณ 120 ท่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดหา สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขให้กับผู้อื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้

8. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์

กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

| เวลา | กิจกรรม |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 09.15 น. | เปิดการสัมมนา |
| 09.15 – 10.00 น. | บรรยายหัวข้อ ➤ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ➤ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 10.00 – 10.15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.15 – 12.00 น. | บรรยายในหัวข้อ ➤ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.30 – 14.30 น. | บรรยายในหัวข้อ ➤ การทำสัญญาและบริหารสัญญา |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.30 น. | บรรยายในหัวข้อ ➤ การบริหารพัสดุ ➤ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ร่วมแสดงความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ |