



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และพันธมิตร

โทร. 9623

ที่ อว.7601.24/1๖๑๕

วันที่ 1๘ มีนาคม 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดห้องปฏิบัติการชั่วคราวต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-1)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีความรุนแรงขึ้นจนเป็นเหตุให้ผู้ติดเชื้อในเกือบทุกทวีปทั่วโลก ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีการประกาศการควบคุมกิจกรรมการดำเนินการภายในสถาบันการศึกษา เพื่อควบคุมและลดโอกาสการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส

ในการนี้สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร จึงได้จัดทำ “แนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดห้องปฏิบัติการชั่วคราวต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-1)” เพื่อให้ทุกหน่วยงานแจ้งต่อทุกห้องปฏิบัติการวิจัยให้เตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับห้องปฏิบัติการภายในหน่วยงานด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.ปภาพิต หิรัญศิริสวัสดิ์)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

แนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดห้องปฏิบัติการชั่วคราวต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของ โรคโควิด 19 (COVID-19)

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดห้องปฏิบัติการชั่วคราวต่อสภาวะวิกฤติการระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19)

แนวทางปฏิบัติ

ห้องปฏิบัติการทุกห้องต้องหยุดกิจกรรมเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศปิดการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศปิดการดำเนินการของห้องปฏิบัติการ

- กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและช่องทางติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์) และช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า
- มีการวางแผนการเตรียมความพร้อม โดยเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และซักซ้อมวิธีการก่อนการปิดดำเนินการ เช่น ทำแผนการหยุดกิจกรรมการเลี้ยงเชื้อ หรือการเตรียมอาหารให้เพียงพอต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือกำหนดการดูแลพืชทดลอง เป็นต้น
- ตรวจสอบและติดป้ายสัญลักษณ์อันตรายหน้าประตูห้องที่มีการเก็บหรือใช้สารอันตราย (เช่น Radioactive Materials, Lasers, Carcinogens, Biohazards, Reproductive Hazards, Pathogens) และตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล และเบอร์ติดต่อ ของผู้รับผิดชอบ (Emergency contact information) ในแต่ละห้องปฏิบัติการ ให้เป็นปัจจุบัน และ ให้ติดป้ายสัญลักษณ์บริเวณหน้าประตูทางเข้าให้ครบถ้วน
- ทำรายการเครื่องมือที่ต้องเปิดเครื่องไว้ตลอดเวลา เช่น ตู้เย็น ตู้แช่แข็ง ตู้บ่มเชื้อ ระบบอากาศสำหรับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ระบบแสงสำหรับพืช เป็นต้น เพื่อเตรียมให้มีระบบสำรองไฟรองรับ
- ตรวจสอบระบบสำรองไฟของห้องปฏิบัติการ และจัดให้เครื่องมือที่ต้องเปิดใช้งานตลอดเวลาอยู่ในระบบไฟฟ้าแบบ Emergency line หรือติดตั้งเครื่องสำรองไฟที่มีขนาดเพียงพอกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับเพื่อไม่ทำให้เกิดความเสียหายของตัวอย่างที่ใช้สำหรับงานวิจัย
- ตรวจสอบระบบไฟ ระบบน้ำ ระบบอากาศ และระบบแก๊ส หากมีความผิดปกติ ให้รีบแจ้งแก้ไขหรือปิดการใช้งาน
- ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีที่อาจเกิดปฏิกิริยาหรือติดไฟ ให้ปิดสนิทและจัดให้อยู่ในตู้เก็บสารเคมีหรือในสถานที่เหมาะสม
- เตรียม ฉลาก บรรจุภัณฑ์ และพื้นที่จัดเก็บ เพื่อรองรับการเก็บตัวอย่าง สารเคมี และเชื้อจุลินทรีย์ที่ต้องการเก็บรักษาไว้ในอุณหภูมิต่ำ โดยฉลากควรให้มีการระบุ ชื่อชนิดของสารเคมีและเชื้อจุลินทรีย์ ห้องปฏิบัติการ ชื่อผู้รับผิดชอบและช่องทางติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ) และวันที่เก็บ เพื่อสะดวกในการติดตามหากมีการเคลื่อนย้าย
- เตรียมการจัดการขยะอันตรายและขยะติดเชื้อในพื้นที่ เพื่อลดการสะสมของขยะ

- เตรียมการเก็บรักษาข้อมูลการวิจัย และเอกสารการวิจัยให้ปลอดภัย และทำการสำรองข้อมูลในระบบ Cloud หรือระบบอื่น ๆ เพื่อเตรียมการรองรับการ Work from home
- จัดเตรียมมาตรการดูแลสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสมสำหรับโครงการวิจัยที่มีการเลี้ยงสัตว์
- จัดเตรียมชุด Chemical Spill Kits และ Biological Spill Kits ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในกรณีที่อาจมีการรั่วไหลของสารเคมีและวัสดุชีวภาพ
- เพิ่มมาตรการในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติการให้เข้มงวดมากขึ้นจากเดิม (Extra cleaning)

2. การดำเนินการในระหว่างปิดห้องปฏิบัติการ

กรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานที่ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาพื้นที่และระยะเวลาทำความสะอาด และทำการฆ่าเชื้อก่อนจะอนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานเข้าพื้นที่ได้

- จัดให้มีมาตรการควบคุมการ เข้า-ออก ของพื้นที่ห้องปฏิบัติการในระหว่างปิดทำการ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ควบคุมดูแลตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จำกัดกิจกรรมการวิจัยทั้งหมด เช่น การเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์ หรือการทำการทดลองที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และหากสามารถหยุดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ ให้เก็บรักษาจุลินทรีย์หรือตัวอย่างในสถานะที่เหมาะสมต่อการเก็บรักษา จนกว่าจะได้รับอนุญาตให้เริ่มดำเนินการต่อไป
- บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยต้องขออนุญาตก่อนเข้าพื้นที่และพิจารณาตามความจำเป็น เช่น ผู้ที่ต้องเข้ามาดูแลสัตว์ เป็นต้น
- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมือที่ต้องเปิดใช้งานตลอดเวลาเช่น ตู้เย็น ตู้แช่แข็ง และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าและสำรองข้อมูลต่าง ๆ เป็นระยะ และมีการตรวจตราห้องเก็บสารเคมี ถึงแก๊สและตู้เก็บเชื้อจุลินทรีย์ให้ปิดสนิท ไม่รั่วไหล หากพบความผิดปกติให้แจ้งเหตุและแก้ไขสถานการณ์ตามที่ได้เตรียมแผนการไว้ได้อย่างทันท่วงที
- ปิดใช้งานในพื้นที่ที่ไม่มีความจำเป็น จำกัดการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และจัดเก็บสารเคมีหรือวัสดุชีวภาพให้อยู่ในที่ปลอดภัย รวมถึงการป้องกันความเสียหายของเครื่องมือที่อาจเกิดจากน้ำ เช่น ไม่วางเครื่องมือไว้ใกล้ก๊อกน้ำ หรือ อ่างน้ำ ไม่วางเครื่องมือไว้กับพื้นห้อง เป็นต้น
- ควบคุมการจัดการของเสียหรือขยะอันตรายและขยะติดเชื้อในพื้นที่ โดยให้มีการดำเนินการจัดเก็บและฆ่าเชื้อเป็นระยะ

3. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมก่อนเปิดทำการ

- ตรวจสอบห้องปฏิบัติการด้วยการมองจากด้านนอกผ่านหน้าต่างหรือประตูเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเข้าไปในห้องปฏิบัติการ
- ภายหลังการตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการประเมินความเสียหายของห้องปฏิบัติการและส่งรายงานการประเมินความเสียหายไปยังผู้บริหารหน่วยงาน
- หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขตามข้อควรปฏิบัติ เช่น การใช้ Chemical spill kits หรือ Biological spill kits ด้านเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า ให้ติดต่อบริษัทเครื่องมือเพื่อขอคำแนะนำ เป็นต้น
- จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อนเริ่มดำเนินการ