



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2550

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นสวัสดิการที่สร้างประโยชน์เกื้อกูลต่อเนื่องแก่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี อย่างครอบคลุมต่อการดำรงชีวิตในอนาคตของบุคลากรมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 8 มกราคม 2550 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 96 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

- |                 |             |  |
|-----------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”   | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  |
| “อธิการบดี”     | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                               |
| “พนักงาน”       | หมายความว่า | พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย |
| “ลูกจ้าง”       | หมายความว่า | ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย |
| “เงินช่วยเหลือ” | หมายความว่า | เงินช่วยค่าจัดการศพกรณีพนักงานและลูกจ้างถึงแก่ความตาย                        |

ข้อ 4. พนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย
- (2) เคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
- (3) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่เกษียณอายุจากมหาวิทยาลัย

\$1

พนักงานที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างที่สอบบรรจุเป็นพนักงาน ให้นับเวลาทำงานตั้งแต่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรวมด้วย

ข้อ 5. เมื่อพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิตามข้อ 4 ถึงแก่ความตาย มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้

(1) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัยมาแล้วน้อยกว่า 5 ปี มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือ รายละ 30,000 บาท

(2) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัยมาแล้ว 5 ปีขึ้นไป มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือ รายละ 50,000 บาท

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือแก่พนักงานและลูกจ้างที่ตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 7. เงินช่วยเหลือตามข้อ 5 ให้จ่ายแก่บุคคลที่พนักงานหรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนถึงแก่กรรม

ข้อ 8. กรณีพนักงานหรือลูกจ้างไม่ได้แสดงเจตนาไว้ก่อนถึงแก่กรรม หรือบุคคลซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างได้แสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อบุคคลในลำดับก่อนตาม ข้อ 8 วรรคสองยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่จัดการศพ

ข้อ 9. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดการศพพนักงานหรือลูกจ้างผู้ตายเพราะไม่มีผู้จัดการศพในเวลาอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนดในข้อ 5

ข้อ 10. การขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ 5 ข้อ 8 ข้อ 9 ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานหรือลูกจ้าง ผู้มีสิทธิตาย วิธีการเบิก เอกสารที่ใช้ในการเบิก ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

