



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2542**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(2) และข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2541 มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 15 (12/2542) วันที่ 16 ธันวาคม 2542 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2542"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(1) อายุไม่เกิน 65 ปี และ

(2) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่มีประสบการณ์การสอนและการวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 ปีหรือ 5 ปี ตามลำดับ หรือ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตรงตามที่ต้องการ แม้ไม่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้างผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในข้อ 4 โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในกรณีที่ต้องการจ้างผู้มีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 4 ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ

§

ข้อ 10. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

10.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

10.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกก็ได้ จำนวน 1 คน

กรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกของ คณะ/สำนัก ให้แต่งตั้งได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

กรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอกของ สำนักงานอธิการบดี ให้แต่งตั้งได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการประเมิน ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานทดลองงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน

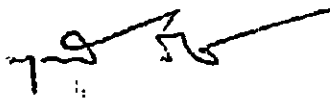
ข้อ 12. เมื่อพนักงานทดลองงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการประเมิน เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาบรรจุบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานประจำตามสัญญาจ้าง กำหนดเวลาต่อไป

ข้อ 13. เมื่ออธิการบดีได้รับผลการพิจารณาตามข้อ 12 และเห็นชอบตามข้อเสนอของ คณะกรรมการประเมินแล้ว ให้บรรจุบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานประจำตามสัญญาจ้างกำหนดเวลา และ ให้นับอายุงานตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานทดลองงาน

ข้อ 14. ในกรณีที่พนักงานทดลองงานมีผลการประเมินไม่ผ่าน แม้จะยังทดลองปฏิบัติงาน ไม่ครบกำหนดเวลาตามความในข้อ 10 หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาว่ามีเหตุผลอันสมควรที่จะให้ ผู้นั้นออกจากงาน ก็ให้คณะกรรมการประเมินรายงานไปยังอธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ สั่งให้พนักงานผู้นั้นพ้นจากสภาพการจ้างเป็นพนักงานได้

ข้อ 15. การสั่งให้พนักงานพ้นสภาพการจ้างตามข้อ 14 มหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็น ภายหลังด้วยอักษรให้ทราบล่วงหน้าก่อนการยกเลิกการจ้าง ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2543



(นายฤกษ์พงษ์ กิรติกร)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- ข้อ 6. ให้อนุมัติการจ้างเป็นรายปี โดยทำสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี หรือต่ำกว่า 1 ปีก็ได้ การปฏิบัติงานแบ่งเป็นการจ้างเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา กรณีจ้างไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลา
- ข้อ 7. การสิ้นสุดแห่งสัญญา
- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
 - (2) ผู้รับจ้างตาย
 - (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 3 เดือน
 - (4) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
 - (5) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ข้อ 8. อัตราค่าจ้าง
- (1) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่เกษียณอายุให้พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ไม่เกินเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการเกษียณอายุ
 - (2) การปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้นให้ปรับได้โดยพิจารณาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นเฉพาะราย
 - (3) การจ้างต่ำกว่าบัญชีอัตราจ้าง เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องตกลงกับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษก่อนการทำสัญญาจ้าง
- ข้อ 9. การเบิกค่าเช่าบ้านให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ ให้ใช้วิธีเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท หรือไม่เบิกก็ได้
- ข้อ 10. หน่วยงานต้องกำหนดภาระงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้ชัดเจน โดยมีภาระงานเต็มเวลาเทียบได้ไม่ต่ำกว่า 10 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย
- (1) ด้านการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อภาคการศึกษา และ/หรือ
 - (2) ด้านการวิจัย และ/หรือ
 - (3) ด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ
 - (4) ด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้หน่วยงานกำหนดภาระงานด้านอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานด้านการสอนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 11. การจ้าง จะต้องคำนึงถึง

- (1) สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของหน่วยงานที่จะเพิ่มขึ้น
- (2) สัดส่วนภาระงานด้านการสอนของอาจารย์ต่อนักศึกษาต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ข้อความสิทธิใดที่สัญญาจ้างระบุไว้หากไม่ประสงค์จะให้สิทธินั้น ให้ขีดฆ่าข้อความนั้นออกเสียเพื่อมิให้มีผลบังคับใช้ โดยทั้งสองฝ่ายต้องลงนามกำกับ การขีดฆ่าไว้เป็นหลักฐาน

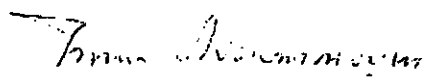
ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการจ้าง

ข้อ 12. หน่วยงานผู้ขอจ้าง (คณะ/สำนัก/สถาบันภาควิชา/สายวิชา) ดำเนินการดังนี้

- (1) เสนอคำขอจ้างก่อนการจัดทำงบประมาณแต่ละปี (ภาควิชา/สายวิชา เสนอผ่านคณะ สำนัก/สถาบัน เสนอคำขอจ้างโดยตรง)
- (2) คณะ/สำนัก/สถาบัน ส่งเอกสารคำขอจ้าง ถึงกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ (ประมาณต้นเดือนกรกฎาคมของทุกปี)
- (3) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เฉพาะในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 4
- (4) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรืออธิการบดีอนุมัติการจ้าง
- (5) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการอนุมัติ ทำสัญญาจ้าง คำสั่งส่งถึงกองคลัง (ภายในเดือนกันยายน)
- (6) กองคลังเบิกจ่ายรายเดือน
- (7) หน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีจ้างต่อ ให้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2542



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

§

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อัตราจ้าง (บาท)	อัตราจ้าง (บาท)	อัตราจ้าง (บาท)
25,000 - 30,000	27,500 - 32,500	30,000 - 35,000
หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
วิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา	1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา	1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา
คุม และตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเนื่องจากการศึกษาของนักศึกษา น้อย 1 โครงการ	2. ควบคุม และตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนักศึกษา อย่างน้อย 1 โครงการ	2. ควบคุม และตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของการศึกษาของนักศึกษา อย่างน้อย 1 โครงการ
ให้บริการของนักศึกษาทั้งทางด้าน การและกิจกรรมนักศึกษา ค้นคว้า หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง น้อย 1 โครงการ	3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้งทางด้าน วิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ค้นคว้า และหรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง/ หรือให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการ แก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัย ทางวิชาการชั้นสูงอย่างน้อย 1 โครงการ	3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชา การชั้นสูง อย่างน้อย 1 โครงการ
การทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือ แนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือ ให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือ วิชาชีพชั้นสูงสาขาใดสาขาหนึ่งซึ่งเป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ

§4

§5

หมายเหตุแนบท้ายระเบียบ

เดิมมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐประสบปัญหาขาดแคลนอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบให้พิจารณาจ้างบุคลากรเพื่อกำปัญหาความขาดแคลนดังกล่าว 3 ประเภทคือ

1. ผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้จนถึงอายุ 65 ปี บริบูรณ์
2. ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นอาจารย์สอนและถ่ายทอดวิชาการในสาขาวิชาที่ต้องการความสามารถเฉพาะทาง
3. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

คณะรัฐมนตรี มอบให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) กำหนดระเบียบวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และ/หรือ สาขาวิชาที่อาศัยความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง โดยมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นจะต้องเสนอคำขอจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดไปยังทบวงมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ก.ม. ได้มอบอำนาจการพิจารณาและอนุมัติการจ้างให้ ก.ก.ม. มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ และรายงานผลการจ้างต่อ ก.ม. ทำให้การจ้างผู้เกษียณอายุราชการและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคล่องตัวมากขึ้นกว่าเดิม

สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวง การคลังกำหนด

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารงานและบริหารเงินรวมทั้งการจ้างบุคลากรเพื่อรับภาระงานการสอนในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นการเสริมความแข็งแกร่งทางวิชาการและทดแทนภาวะการขาดแคลนอาจารย์ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างขึ้นใหม่ เรียกว่า ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน

§5