



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ (ฉบับที่ 2)**

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับ  
จ่ายเงินงานรับจ้าง และค่าบริการ พ.ศ. 2548 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 118 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม  
2551 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน  
งานรับจ้างและค่าบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้ในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

“บุคลากร”                      หมายความว่า    พนักงาน ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับ  
จ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ 8. งานรับจ้างให้ทำในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น  
ทุกหน่วยงานที่รับงานรับจ้างให้คำนึงถึงความเหมาะสมของมูลค่างาน/ปริมาณงาน  
หากสัดส่วนของมูลค่างาน/ปริมาณงานที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 40 ต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากอธิการบดีก่อน”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับ  
จ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ 9. หน่วยงานที่รับงานรับจ้าง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

9.1 งานทดสอบและวิเคราะห์ คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน อัตราร้อยละของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม ดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-20

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึงค่าสีกรอ ค่า ค่าเนินการและค่าสาธารณูปโภค แต่ไม่รวมถึงค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ

9.2 งานให้คำแนะนำปรึกษาและที่ปรึกษา ได้แก่

9.2.1 การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ในลักษณะรายบุคคล รวมถึงที่ปรึกษาในการกำหนดรูปแบบ การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอัตราร้อยละของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น ดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-20

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าสีกรอ ค่าค่าเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.2.2 งานที่ปรึกษาที่ทำเป็นกลุ่มหรือคณะทำงาน ที่ปรึกษาทำวิจัย งานรับจ้าง ทำวิจัย หรืองานที่มีลักษณะเป็นสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน อัตราตลอดของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น ดังนี้

หน่วยงาน	มูลค่างาน			
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ล้านบาท	มากกว่า10 ล้าน ถึง 30 ล้านบาท	มากกว่า30 ล้านถึง 50 ล้านบาท	มากกว่า 50 ล้าน
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4	ร้อยละ 3	ร้อยละ 2
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 4	ร้อยละ 3	ร้อยละ 2
ภาควิชา/สาขา	ร้อยละ 5-10	ร้อยละ 4-9	ร้อยละ 3-7	ร้อยละ 2-5

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อ 9.2.1 และข้อ 9.2.2 ให้แสดงการคำนวณลงในคำขออนุมัติรับงานรับจ้างทุกครั้ง โดยให้นำค่าตอบแทนที่บุคลากรได้รับจากงาน/โครงการมาคำนวณการจัดสรรผลประโยชน์คืนให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

ค่าตอบแทนจัดสรรคืนต้นสังกัด = ค่าตอบแทนที่บุคลากรได้รับ (ค่าแรงตรง) x 25%

ผลประโยชน์ที่คำนวณได้ให้ส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากร เพื่อใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

9.3 งานที่มีทั้งการออกแบบ สร้างเครื่อง และติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของให้ใช้ร้อยละ 40 ของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นเป็นมูลค่างานและ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในอัตราร้อยละดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 7
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 5
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 10-20
ค่าสิทธิหรือ	ร้อยละ 10
ค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ 5

**หมายเหตุ** หากการคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่ำกว่าร้อยละ 40 ของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีก็ได้

สำหรับงานที่มีแต่การออกแบบให้ใช้ราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นเป็นมูลค่างาน

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.4 งานอบรมและสัมมนา และงานบริการวิชาการอื่น ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะตามข้อ 9.1 ถึงข้อ 9.3 ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-30

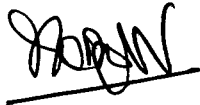
การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ ให้หมายความรวมถึง ค่าสิทธิหรือค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.5 ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการต่างๆ ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้สอย สำรองเผื่อเหลือ เผื่อขาด ค่าสิทธิหรือค่าบริการต่างๆ ค่าออกแบบ และค่าคุมงานหรือค่าจ้าง แรงงาน เงินสำรองประกันผลงาน และเงินส่วนแบ่งที่คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ก่อนจะอนุมัติให้รับทำงาน

9.6 การคิดยอดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมตามเกณฑ์ตามข้อ 9.1-9.4 ในอัตราร้อยละของราคางาน โดยไม่มีการหักค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดก่อนทั้งสิ้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายทองฉัตร หงส์ถาวรภัก)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



**หมายเหตุ**

เนื่องจากการคิดมูลค่างานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน งานรับจ้าง และค่าบริการ พ.ศ. 2548 ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเวลาที่มหาวิทยาลัยสูญเสียไป เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามข้อเสนอของแหล่งทุนภายนอกที่ว่าจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำงาน จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ. 2548 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรประโยชน์จากค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้การรับงานบริการวิชาการไม่ว่าจะรับงานที่หน่วยงานใดอยู่ในอัตราเดียวกัน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

